

IntelliWay Services ist ein bulgarisch-deutsches inhabergeführtes Immobilienmanagementunternehmen, das seit mehr als 13 Jahren auf dem deutschen Markt agiert und einen ausgezeichneten Ruf als Dienstleister genießt. Unser Leistungsspektrum richtet sich an zahlreiche große Property und Asset Management Gesellschaften, Investitionsfonds und Eigentümer in Deutschland. Dabei übernehmen wir schwerpunktmäßig die Immobilienbuchhaltung, das Finanzreporting für Eigentümer und Mieter (Betriebskostenabrechnung), das Datenmanagement sowie die Nachweisführung bei Gebäudezertifizierungen und expandieren im technischen Bereich.

Für uns als Arbeitgeber sind qualitativ hochwertige Aufgabenerfüllung, professionelle und persönliche Entwicklung unserer Mitarbeiter, vertrauensvolle Kommunikation mit Kunden und Kollegen und Engagement äußerst wichtig.

Für den Standort Bulgarien suchen wir eine/n **Expert:in Immobilienverwaltung (m/w/d)**

Ein Experte Immobilienverwaltung ist zuständig für die Erstellung von Finanzberichten für die Kosten für Gebäudeverwaltung in Deutschland für Eigentümer und Mieter in enger Zusammenarbeit mit Property und Asset Managern und Immobilienbuchhaltern.

IHRE AUFGABEN IN DER IMMOBILIENVERWALTUNG BEI UNS:

- Erstellung von Heiz- und Betriebskostenabrechnungen für deutsche Wohn- und Gewerbeimmobilien
- Prüfung und Durchführung von Anpassungen der gebuchten Kosten
- Flächen-, Mietvertrags-, Rechnungsprüfung und Prüfung der Sondervereinbarungen
- Prüfung und Durchführung von Anpassungen der Betriebskostenvorauszahlungen
- Plausibilitätsprüfung / Kostenvergleich zum Vorjahr
- Bereitstellung der Abrechnungsunterlagen und Auskunftserteilung an die Mieter
- Widerspruchsbearbeitung
- Anlegen von Betriebskostenstrukturen in ERP-Systemen
- Kommunikation mit Auftraggebern, Behörden und Kreditoren
- Reporting an Property Manager und Eigentümer in Deutschland

IHR PROFIL:

- Interesse an Immobilienverwaltung
- Abgeschlossene Hochschulausbildung idealerweise mit einem wirtschaftlichen Schwerpunkt
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Einwandfreies Führen von Handelskorrespondenz
- Einschlägige Erfahrungen in Finanzberichterstattung wären von Vorteil
- Sicherer Umgang mit ERP-Systemen und Excel,

- Erfahrung mit Immobilienverwaltungssoftware (SAP, Yardi, IX-Haus, RELion, Domus u.a.) wird als Vorteil angesehen
- Selbstständige, präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie hohe Zahlenaffinität und analytisches Denken
- Verantwortungsbewußtsein, Teamfähigkeit und Hilfsbereitschaft

WIR BIETEN:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in zukunftssicherem Arbeitsumfeld
- Auf Sie zugeschnittene persönliche und fachliche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten im Bereich Immobilienverwaltung
- Transparente Prozess- und Projektführung
- Leistungsorientiertes Gehalt, Bonuszahlungen und Sozialleistungen (Foodvouchers, zusätzliche Krankenversicherung, zusätzlicher Urlaub, Sportkarte, Geschenke für persönliche Anlässe und offizielle Feste etc.)
- Mitarbeiterevents
- Flache Hierarchien und eine offene und freundliche Unternehmenskultur
- Homeoffice und/oder ein hybrides Arbeitsmodell
- Digitaler Arbeitsplatz

Wir freuen uns auf Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Falls Sie Interesse daran haben, senden Sie Ihre Bewerbung an Frau Desislava Arbova – desislava.arbova@intelliwayservices.de.

Wir sichern Ihnen Vertraulichkeit bei der Behandlung Ihrer Bewerbung. Nach dem Datenschutzgesetz sind die von Ihnen bereitgestellten Daten personenbezogen und unterliegen einem besonderen Schutz. IntelliWay Services AG ist als Administrator von persönlichen Daten angemeldet.